

Утверждаю

Заместитель главы администрации,
начальник Управления образования и
культуры

Приказ № 6-од от 25 января 2021 г.



Е.А. Шевелёва

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа»

с.Ильинско-Подомское

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа»
(далее «Школа»)

1.2. Сокращенное наименование: МБОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Место нахождения школы:

юридический адрес: 165680 Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско - Подомское, ул. Ленина, д. 7

ИНН 2909001559

ОГРН 1022901255739

Фактические адреса ведения образовательной деятельности:

165680 Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско - Подомское ул. Ленина, д.7, ул.П. Виноградова, д.11, ул. П.Виноградова, д.11, строение 1, ул. Ленина, д.7,строение 1, ул. Ленина, д.22 фл.4, д.Сидоровская, ул. Новосельская, д.4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное

Тип учреждения: бюджетное

1.5. Учредителем Школы является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Вилегодского муниципального округа Архангельской области осуществляет Управление образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Советская, д. 34.

Собственником имущества Школы является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

Место нахождения собственника: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Советская, д. 32.

К компетенции Учредителя относятся:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Школы;

утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Школы и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Школы;

осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с

законодательством и правовыми актами администрации Вилегодского муниципального округа;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;

согласование штатного расписания Школы;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, Школа вправе от своего имени заключать договоры, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа приобретает все права и обязанности юридического лица с момента его регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи лицензии (разрешения).

Право Школы на выдачу документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Ильинская центральная районная больница».

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и требованиями санитарных норм и правил. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.16 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Школа имеет структурные подразделения:

1.17.1. ресурсный центр, созданный в целях организации повышения квалификации педагогических кадров муниципальной системы образования по вопросам информатизации и дистанционного обучения участников учебно-воспитательного процесса.

Фактический адрес: 165680 Архангельская область, Вилегодский район, с.Ильинско-Подомское, ул.Ленина,д.7

Структурное подразделение действует на основании Положения о Ресурсном центре МБОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа».

1.17.2. детский сад – ясли на 50 мест в деревне Сидоровская (далее - «детский сад»), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования).

Фактический адрес: 165680 Архангельская область, Вилегодский район, д. Сидоровская, ул. Новосельская, д.4.

Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного уч-

реждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» детский сад-ясли на 50 мест в деревне Сидоровская.

1.17.3. «Центр дополнительного образования», созданный с целью организации работы по дополнительному образованию детей.

Фактический адрес: 165680 Архангельская область, Вилегодский район, с.Ильинско-Подомское, ул.П.Виноградова,д.11

Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа».

1.18. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа реализует следующие виды основных общеобразовательных программ: образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической.

2.4.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

2.5. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6.Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - реализация основных общеобразовательных программ:

образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования,

дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных

общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической.

При организации внеурочной деятельности в период каникул Школа вправе организовывать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организацию палаточного (профильного) лагеря «Подборье» с круглосуточным пребыванием детей и подростков на базе Школы, также осуществлять работу по патриотическому воспитанию и допризывной подготовки детей и молодежи.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);

предоставление в аренду помещений Школы;

предоставление копировально-множительных услуг;

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.9. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Школы;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-прием обучающихся в Школу;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-приобретение бланков документов об образовании;

-установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Архангельской области;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- с целью повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности учебного процесса, повышения объективности оценивания учебных достижений, удобства ведения учета и анализа учебной деятельности, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса и технологичности развития учебного процесса использовать ведение электронного журнала;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.10. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствии качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Обучение в Школе, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Режим занятий обучающихся в Школе устанавливается согласно Положению о режиме занятий обучающихся.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательными программами дошкольного образования: образовательными программами начального общего образования, образовательными программами основного общего образования, образовательными программами среднего общего образования.

3.5. Обязательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Исходя из запросов обучающихся(воспитанников) и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам.

3.7. Образовательные программы определяют содержание образования.

При реализации общеобразовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Освоение основной образовательной программы (за исключением основной образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной Школой.

3.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.10. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и все другие работники Школы.

Отношения между ними регулируются нормами права.

4.2. Лица, указанные в п. 4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора в соответствии с правилами приема обучающихся.

4.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе определяется соответствующим Положением.

4.6. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представи-

телями) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующим Положением.

4.7. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Школой в порядке, установленным уставом и локальными нормативными актами Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование объектами Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, научной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- участие в общественных объединениях;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение получения образования работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы.

4.8. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; — выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; — бережно относиться к имуществу Школы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные локальными нормативными актами Школы;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

— применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

— производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих. Порядок применения мер поощрения и взыскания обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

— выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

— дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

— принять решение с учетом мнения ребенка, получающего образование в семье, о его переводе для продолжения получения образования в Школе на любом этапе обучения;

— знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— защищать права и законные интересы обучающихся;

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

— принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

— присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

— вносить добровольные пожертвования для реализации уставной деятельности Школы. Родители (законные представители) воспитанников Детского сада дополнительно имеют право:

— на предоставление ребенку присмотра и ухода в условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;

— на получение одним из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе, компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в соответствии с порядком обращения за получением компенсации и

порядком ее выплаты, устанавливаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности; — уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы. Родители (законные представители) воспитанников Детского сада дополнительно обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду в размере и в сроки, установленными в соответствии с договором об образовании между Школой и родителями (законными представителями). Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Работники Школы имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование объектами Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.14. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

— право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

— право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

— право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

— право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

— право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

— право на отпуск без сохранения заработной платы;

— право на сокращенную продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю;

— право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

— право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, регламентированное ч.5 ст.47 Закона №273-ФЗ;

— иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Работники Школы обязаны: — выполнять устав Школы;

— выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

— выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

— воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Школы;

— качественно выполнять возложенные на него обязанности;

— обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;

— не оставлять обучающихся без присмотра;

— предупреждать возможный травматизм обучающихся;

— бережно относиться к имуществу Школы;

— проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4.17. Педагогические работники обязаны:

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

— учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.18. Работникам школы запрещается:

- привлекать обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждать обучающихся, работников Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5. Управление школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) (общешкольный, классный, Детского сада, групп Детского сада);
- Совет обучающихся (Президентский совет).

5.3. Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Школы;
- представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Школы распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Вилегодский муниципальный район», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

- от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Школы;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением главы муниципального образования «Вилегодский муниципальный район»;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы;

- решает в отношении назначаемых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Школе, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Школы;

утверждает должностные инструкции работников Школы;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;

- утверждает:

- структуру Школы;

- штатное расписание Школы;

- положения о структурных подразделениях Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- иные локальные акты Школы;

- вносит управлению образования предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Школы;
- подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Школы;
- несет персональную ответственность за:
 - а) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - б) неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - в) ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания;
 - г) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.
- Директор имеет заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

- Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют руководители структурных подразделений. Приём на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от работы приказом директора Школы.

Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед администрацией учреждения в пределах своих должностных обязанностей.

5.4. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы, именуемое в дальнейшем – Собрание, в своей деятельности руководствуется Положением об Общем собрании работников Школы.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть директор учреждения, Совет школы,

первичная профсоюзная организации или не менее одной трети работников учреждения.

Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей работников Школы.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей работников Школы, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о создании других органов самоуправления, общественных организаций и разграничение их полномочий;
- принятие решения по вопросам деятельности, не входящим в соответствии с настоящим Уставом Школы ни в чью компетенцию;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы, в том числе в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников Школы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие решения о награждении работников Школы;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством, локальными актами Школы.

Срок полномочий Собрания - 1 год.

5.5. Совет Школы.

В Школе создается Совет Школы. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей.

Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Школы (4 – от учителей, 5 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Школы и заведующий хозяйством входят в Совет по должности.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор Школы не может быть избран председателем Совета.

Срок полномочий Совета Школы – 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Со-

вета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Школы могут созывать также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочия председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Совет Школы имеет право принимать:

- концепцию развития (Программу развития) Школы;
- локальные акты Школы;
- правила для учащихся;
- структуру Школы по представлению директора;
- бюджет Школы (смету доходов и расходов);
- положения о стипендиях для учащихся и др..

Совет Школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы.

Совет Школы принимает решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. Педагогический совет Школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Школы, осуществляющие в учреждении педагогическую деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

Председателем Педагогического совета Школы является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить «вето» на них в случаях противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие программы развития Школы, образовательных программ и учебных планов;
- разработка режима работы Школы;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;
- принятие решения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- представление совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и работников Школы;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, локальными актами Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

5.7. Совет родителей (законных представителей) Школы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создаются общешкольный и классные Советы родителей (законных представителей), Совет родителей (законных представителей) Детского сада, группы Детского сада.

5.7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) (Совета родителей(законных представителей) Детского сада) входят представитель администрации Школы (выдвигается Советом родителей (законных представителей) Школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов Школы), по одному представителю от каждого класса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы. Совет родителей (законных представителей) Школы, (Совет родителей(законных представителей) Детского сада) является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины списочного состава Совета родителей(законных представителей) . Решения по персональным вопросам принимаются большинством голосов от списочного состава Совета родителей(законных представителей) Школы, а по иным вопросам - большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета родителей(законных представителей)Школы (Совет родителей (законных представителей) Детского сада). К компетенции Совета родителей (законных представителей) Школы (Совета родителей (законных представителей) Детского сада) относится:

- оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) обучающимся Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- содействие развитию самоуправления обучающихся Школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- участие в реализации Программы развития Школы;

— оказание содействия администрации и коллективу Школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, в т.ч. по привлечению спонсорских средств для выполнения уставных целей;

— рассмотрение поступающих обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей(законных представителей) (Совета родителей(законных представителей))

— выдвижение представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет Школы.

5.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школы, касающихся прав и интересов обучающихся в Школе создается Совет обучающихся (Президентский совет). Орган ученического самоуправления - Совет обучающихся создаётся на добровольных началах и выборной основе, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 9,10,11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В своей деятельности данный орган самоуправления руководствуется Положением о Совете обучающихся(Президентском совете).

К компетенции Совета относятся:

- Реализация прав учащихся на участие в соуправлении Школой, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с учебным и педагогическим коллективами.

- Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.

- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

- Создание условий для социализации личности.

- Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

- Развитие лидерских качеств старшеклассников.

- Сохранение и продолжение школьных традиций.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Имущество Школы находится у него на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия представителя собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Вилегодским муниципальным округом Архангельской области или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Вилегодским муниципальным округом Архангельской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

6.3. Школа владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

6.5. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Школы осуществляет представителем собственника в установленном порядке.

6.6. Имущество Школа может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности согласно Положения;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

6.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Школой в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются Школой только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.11. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.12. При реорганизации Школы все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Школы.

6.13. Имущество ликвидируемой Школы передается собственнику имущества.

6.14. При ликвидации Школы включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.

7.1. Изменения и дополнения к Уставу Школы принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения и дополнения регистрируются в установленном законом порядке.



Пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью двадцать пять листов
М. В. В. / С. А. Ивбева