

Приняты на заседании
педагогического совета школы.
Протокол от 29.03.2019 № 3



ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в действующей редакции, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), рекомендациями письма Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 г. № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения», распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 16.05.2012 года № 209/02-01-12/2665 «О правилах приема в общеобразовательные учреждения», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Прием обучающихся

2.1. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории МО «Ильинское» в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и данным нормативным локальным актом.

2.2. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.3. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

3. Процедура и сроки приема обучающихся

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа.

Указанное заявление может быть составлено как с помощью школьного оператора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации так и через региональный портал госуслуг. В электронном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

После подачи заявления через портал госуслуг в течение семи дней родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Школу и подтвердить своё желание, предоставив необходимые оригиналы документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. Основанием для отказа в приеме в школу является только отсутствие свободных мест.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (такowymi считаются дети военнослужащих и сотрудников полиции (Федеральный закон «О полиции» и Федеральный закон «О статусе военнослужащих»)).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронном журнале приема заявлений.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. По желанию родителя информация о зачислении передается по электронной почте указанной при подаче заявления.

3.10. Договор о предоставлении общего образования между Школой и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение, заключается в письменной форме не позднее 3 дней с начала учебного года, для:

- начального общего образования;
- основного общего образования (для обучающегося до 14 лет);
- основного общего образования (для обучающегося, достигшего 14-летнего возраста);
- среднего общего образования.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению детей с учетом мнения родителей (законных представителей).

В рамках профильного обучения Школа может реализовать один или несколько профилей обучения, открывая профильные классы (группы), открывать на уровне среднего общего образования класс универсального (непрофильного) обучения.

Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием в Школе педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования и согласуется каждый учебный год с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Школа. В состав комиссии входят директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители 9-х, 10-х классов.

Наполняемость классов составляет до 25 человек.

Комплектование классов завершается 1 июля. Дополнительный прием осуществляется в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приема директору Школы разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе (группе). После окончания приема заявлений зачисление в класс оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

За обучающимися профильных классов (групп), при отсутствии академической задолженности, сохраняется право свободного перехода в другие (непрофильные и профильные) классы (группы) Школы по заявлению обучающегося с учетом мнения родителей (законных представителей).