

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Ильинская средняя  
общеобразовательная школа"  
М.Н. Горностай  
« 05 » \_\_\_\_\_ 20 15 г.

**Положение об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса в информационной автоматизированной системе управления школы**

**1. Общие положения**

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения является порядок организации и осуществления автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательным учреждением МБОУ «Ильинская СОШ» посредством информационной системы «1С: ХроноГраф Школа»

1.1. МБОУ «Ильинская СОШ» осуществляет работу с персональными данными участников образовательного процесса в соответствии со своей компетенцией, определенной Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, прав ребенка, а также принципами Европейской конвенции «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981.

1.2. Работа с персональными данными ограниченного круга лиц, определенного Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» как «участники образовательного процесса» - педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, осуществляется с использованием специального программного обеспечения - «1С: ХроноГраф Школа».

1.3. Перечень используемых для автоматизированной обработки персональных данных исчерпывающим образом определяется настоящим Положением, соответствует целям сбора и использования этих данных, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера в МБОУ «Ильинская СОШ»

1.5. Регламентация порядка сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера настоящим Положением обеспечивает предусмотренные действующим законодательством РФ необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

1.6. Использование для целей автоматизированной обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией. Персональные данные в «1С: ХроноГраф Школа» не хранятся дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме в виде анонимных сведений. Порядок и сроки хранения персональных данных определены настоящим Положением.

1.7. Система автоматизированной обработки персональных данных «1С: ХроноГраф Школа» используется МБОУ «Ильинская СОШ» с соблюдением права бесплатного доступа лиц к документированной информации о себе, права на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, права знать, кто и в каких целях собрал, использовал и использует эту информацию.

1.8. Персональные данные участников образовательного процесса подвергаются



автоматизированной обработке в «1С: ХроноГраф Школа» с соблюдением Федеральных законов №49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных» и признанных Европейской конвенцией «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 принципов:

- собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
- хранятся для определенных и легитимных целей и не используются таким образом, который не соответствует этим целям;
- являются адекватными, уместными и не избыточными по отношению к целям, ради которых они хранятся;
- являются точными и, когда это необходимо, обновляются;
- сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше чем это требуется для целей оператора.

## **2. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса**

2.1 Сбор, хранение, использование и автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется МБОУ «Ильинская СОШ» в целях реализации государственных гарантий гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания гражданам с отклонениями в развитии условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности образовательных учреждений, для контроля миграции обучающихся и соблюдения принципа обязательности получения общего образования лицами, которые обязаны получать такое образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.2 Автоматизированная обработка персональных данных в МБОУ «Ильинская СОШ» осуществляется для решения следующих задач:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, учет при приеме в образовательное учреждение возможных противопоказаний у кандидата по состоянию здоровья;
- учет полного соблюдения требования законодательства об обязательности среднего общего образования применительно к каждому конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях;
- надлежащий учет выдачи образовательными учреждениями региона лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов о соответствующем образовании и (или) квалификации;
- сбор статистической информации для разработки и принятия местных нормативов финансирования системы образования;
- учет расстановки педагогических кадров, учет уровня их квалификации;
- учет реализации права обучающихся всех образовательных учреждений на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, осуществление на основе полного государственного обеспечения в образовательных учреждениях содержания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- учет детей и подростков с отклонениями в развитии в целях создания специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп), обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, архивирование и хранение соответствующих заключений психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) о направлении обучающихся в указанные образовательные учреждения по решению органов управления образованием;
- учет подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста



одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- учет прохождения педагогическими работниками образовательных учреждений периодических обязательных медицинских обследований;
- учет исполнения родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников предусмотренной законодательством обязанности обеспечить получение детьми среднего общего образования.

### **3. Перечни персональных данных участников образовательного процесса, используемых для автоматизированной обработки, источники получения информации**

3.1. Перечень используемых для автоматизированной обработки в МБОУ «Ильинская СОШ» персональных данных участников образовательного процесса полностью соответствует целям и задачам сбора и использования этих данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В базу данных «Учащиеся» вносятся следующие сведения об учащемся, его родителях (законных представителях) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на внесение персональной информации в базу данных и автоматизированную ее обработку:

#### **«Общие сведения»**

- фамилия, имя, отчество; пол.
- дата и место рождения;
- гражданство;
- родной язык;

#### **«Документы»**

- сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт, другой документ);
- полис медицинского страхования;
- СНИЛС

#### **«Адрес фактического проживания»**

- адрес фактического проживания;

#### **«Адрес регистрации»**

- адрес регистрации;

#### **«Родители» (отец/мать)**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- образование.

#### **«Семья»**

- Семейное положение (полная, неполная, опека, попечительство...);
- Категория семьи (безработные, пенсионеры, по регистрации....)

#### **«Внеклассная деятельность»**

- направление деятельности; кружок, секция;
- учреждение;

#### **«Достижения»**

- вид мероприятия;
- предметная область;
- результат;
- уровень;

3.3. Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) вносятся в базу данных «Учащиеся» из личной карточки обучающегося установленной формы, которая заполняется в обязательном порядке при зачислении обучающегося в образовательное учреждение на основании представленных документов, перечень которых определен Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», и сообщенных обучающимся, его родителями (законными представителями) сведений персонального и контактного характера.



3.4. Иные сведения в базу данных «Учащиеся» вносятся в следующем порядке:

*о психофизическом развитии* - на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии;

*о внеклассной деятельности и о достижениях в учебной и внеклассной деятельности* - на основании информации, представленной классным руководителем, другими образовательными учреждениями, муниципальными и государственными органами управления образованием;

*о наградах* - на основании распорядительных документов (приказов) руководителя образовательного учреждения, актов муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;

*о составе семьи и о ее материальном положении* - на основании данных, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, правоохранительными органами, органами социальной защиты, органами опеки, другими муниципальными органами и службами.

3.5. Основаниями для внесения изменений в базу данных «Учащиеся» являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения;
- акты муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;
- информация, представленная другими образовательными учреждениями;
- информация, предоставленная правоохранительными органами, органами социальной защиты, органом опеки,
- другими государственными и муниципальными органами и службами.

3.6. Внесение информации в базу данных «Сотрудники» осуществляется в объеме данных, содержащихся в личной карточке работника образовательного учреждения установленной формы (форма Т-2), которая заполняется на основании документов, предоставляемых работником для заключения трудового договора с работодателем.

Основаниями для внесения изменений в личную карточку работника образовательного учреждения являются:

- представленные работником официальные документы;
- распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения;
- акты муниципальных и государственных органов управления образованием, информация иных муниципальных и государственных органов, служб;
- информация, представленная правоохранительными органами.

#### **4. Порядок сбора, хранения и использования информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса**

4.1 Персональная информация об участнике образовательного процесса общего характера (Ф.И.О., возраст, гражданство, пол, данные паспорта и сведений о регистрации и т.п.) может собираться из различных доступных источников, но сам факт ее сбора для целей автоматизированной обработки должен быть известным субъекту персональной информации (учащемуся, его родителям (законным представителям), педагогическим работникам).

4.2 Информация личного и семейного характера может быть получена только непосредственно от субъекта персональной информации и с безусловного согласия последнего. В случае отказа субъекта персональной информации сообщать такого рода сведения соответствующие разделы личной карточки ученика могут не заполняться без каких-либо прямых и (или) косвенных санкций и действий как по отношению к лицу, ответственному за сбор информации по должности, так и по отношению к самому физическому лицу - субъекту персональной информации.

4.3 Порядок получения согласия родителя (законного представителя) обучающегося на сбор и использование персональных данных для целей их автоматизированной обработки устанавливается соответствующим положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения» и должен предусматривать получение согласия от вновь поступающих в образовательное учреждение в простой письменной форме, например, в тексте заявления о приеме учащегося в школу, а от уже пребывающих в образовательном учреждении - при проведении классных родительских собраний или в индивидуальных встречах родителей с классными руководителями обучающихся, в иных формах.



4.4 Данное Положение устанавливает обязательность получения согласия в письменной форме на автоматизированную обработку персональных данных от работника образовательного учреждения в заявлении о приеме на работу в письменной форме.

4.5 Участники образовательного процесса при получении от них согласия на автоматизированную обработку персональных данных должны быть ознакомлены с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

4.6 МБОУ «Ильинская СОШ» осуществляет сбор, внесение персональных данных участников образовательного процесса в базы данных «Учащиеся» и «Сотрудники», использование персональной информации в порядке, установленном Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения», исключительно в целях осуществления уставной деятельности образовательного учреждения, исполнения обязанностей, обязательств и компетенции, определенной для образовательного учреждения Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

4.7 Образовательное учреждение устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в базах данных «Учащиеся», «Сотрудники», а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к указанным базам данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместитель (заместители), а также работник (работники) образовательного учреждения, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения.

4.8 Правом доступа к базе данных «Сотрудники» может обладать по усмотрению руководителя образовательного учреждения работник образовательного учреждения, к чьим должностным обязанностям относится ведение документации по учету кадров образовательного учреждения.

4.9 Право ограниченного доступа к информации базы данных «Учащиеся» имеют:

*медицинский работник образовательного учреждения* - к данным страховых медицинских полисов обучающихся;

*классные руководители* - к информации об обучающихся своего класса, их родителях (законных представителях).

4.10 Порядок, периодичность и основания внесения изменений и дополнений в информацию, хранящуюся в базах данных «Учащиеся», «Сотрудники», устанавливает Положение «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения». Перечень лиц, ответственных за внесение изменений и дополнений в базы данных «Учащиеся», «Сотрудники», устанавливает руководитель образовательного учреждения соответствующим приказом (распоряжением).

4.11 Информация, содержащая персональные данные о лицах, выбывших из участников образовательного процесса, переносится в специальные архивные разделы баз данных «Учащиеся», «Сотрудники» и хранится в образовательном учреждении не дольше установленного срока хранения личной карточки обучающегося, личной карточки работника образовательного учреждения. Право доступа к архивным разделам баз данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместитель (заместители), а также работник (работники) образовательного учреждения, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться только в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

## 5. Защита информации

6.1 МБОУ «Ильинская СОШ» обеспечивает надлежащие условия защиты персональной информации, хранящейся в базах данных «Учащиеся» и «Сотрудники», от несанкционированного доступа, использования, распространения, искажения и уничтожения и несут ответственность за защиту персональной информации об участниках образовательного процесса в порядке,



предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 «1С: ХроноГраф Школа» обеспечивает все технически возможные современные аппаратные и программные средства защиты при автоматизированной обработке персональных данных. Указанные средства защиты информации и правила пользования ими установлены Инструкцией пользователя и администратора «1С: ХроноГраф Школа». Доступ к ознакомлению с указанной Инструкцией имеют только лица, допущенные к работе с персональной информацией из баз данных «Учащиеся», «Сотрудники».

6.3 Доступ ко всем компьютерам, использующим программное обеспечение «1С: ХроноГраф Школа» и хранящим базы данных «Учащиеся», «Сотрудники» в МБОУ «Ильинская СОШ», лиц, не допущенных к работе с персональными данными участников образовательного процесса, должен быть исключен, а компьютер защищен аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного использования.

6.4 МБОУ «Ильинская СОШ» приказом руководителя определяет лиц, ответственных за сохранность, целевое использование, защиту персональной информации и программного обеспечения, в том числе от несанкционированного доступа посторонних лиц, от случайных или несанкционированных изменений и искажений информации персонального характера, а также от случайной утраты или несанкционированного уничтожения персональной информации. Внесение изменений в базы данных «Учащиеся», «Сотрудники», при наличии оснований, определенных настоящим Положением, осуществляется только по разрешению лица, ответственного за защиту информации в образовательном учреждении.

6.7 Внесение изменений, уточнений, дополнений в базы данных «Учащиеся», «Сотрудники» осуществляется таким образом, чтобы не допустить случайных изменений и искажений информации персонального характера, а также ее случайной утраты или уничтожения. Порядок защиты информации при внесении изменений, уточнений и дополнений в базы данных «Учащиеся», «Сотрудники» установлен Инструкцией администратора и пользователя «1С: ХроноГраф Школа».

6.8 Всем работникам и должностным лицам, допущенным к работе с персональной информацией, содержащейся в базах данных «Учащиеся», «Сотрудники», разъясняется ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ, за допущенные по неосторожности либо умышленные действия, а также за бездействие, повлекшие за собой нарушения норм ст. 23-24 Конституции РФ, положений Федеральных законов № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных», приведшие к несанкционированному распространению, искажению или уничтожению персональной информации, если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан.

## **6. Права субъектов персональной информации**

7.1 Сбор, хранение, распространение и использование для автоматизированной обработки информации, содержащей персональные данные, сведения о частной жизни лица, о его семейной жизни, без его согласия не допускаются.

7.2 Участники образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники), являющиеся субъектами персональной информации, хранящейся в базах данных «Учащиеся», «Сотрудники» и используемой для автоматизированной обработки в «1С: ХроноГраф Школа», имеют право:

- на неприкосновенность частной жизни в отношении автоматизированной обработки касающихся его данных личного характера («защита данных»);
- установить существование автоматизированного файла данных личного характера, цели его изготовления, хранения и использования, а также название, ведомственную принадлежность и подчиненность, местонахождение учреждения (организации) - хранителя такого файла;
- получить через разумный промежуток времени и без чрезмерной задержки, без расходов подтверждение того, хранятся ли касающиеся его данные личного характера в автоматизированном файле данных, а также получить такие данные в доступной для понимания форме;
- добиваться в зависимости от ситуации исправления или уничтожения таких данных,

если они подвергались обработке в нарушение норм действующего законодательства;

- прибегать к средствам правовой защиты в случае невыполнения просьбы о подтверждении или в зависимости от ситуации предоставлении данных, их изменении или уничтожении, как это предусмотрено абзацами 2 и 3 настоящей статьи.

7.3 Отказ владельца информационных ресурсов гражданину в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

7.4 Владелец информационных ресурсов, содержащих персональные данные гражданина, по запросу последнего обязан сообщить ему об источниках и получателях данной персональной информации.

7.5 МБОУ «Ильинская СОШ» назначает лиц, ответственных за предоставление гражданам документированной персональной информации по требованию тех лиц, к которым она относится, и бесплатно для этих лиц.